**Regras de Negócios**

**DFD – Solicitação de orçamento**

RN 0001 – Vendedor deverá responder orçamento em até 2 dias úteis. (Vendedor gera orçamento)

**DFD – Tratamento do pedido**

­

RN 0002 – Loja deverá devolver resposta ao orçamento em até 5 dias. (Loja devolve resposta ao orçamento)

RN 0003 – Loja deverá solicitar forma de pagamento em até 48 após responder orçamento. (Loja informa a forma de pagamento)

RN 0004 – Analista solicita extrato de boleto assim que checar forma de pagamento. (Analista Financeiro solicita extrato de boletos)

RN 0005 – Após solicitação do extrato de boleto, o Banco devolve o extrato de boleto em até 1 dia útil. (Banco devolve extrato de boletos)

RN 0006 – A partir do recebimento do extrato analista consulta atrasos de pagamento no momento   
em que checar os e-mails. (Analista financeiro consulta atraso dos pagamentos)

RN 0007 – Loja irá receber boleto em até 48h após confirmação de pagamento de atrasado. (Loja recebe boleto)

RN 0008 – Para pagamentos via transferência analista deverá iniciar consulta por transferência junto ao banco sempre que for verificar no e-mail transferências efetuadas por lojas. (Loja inicia transação com administradora de cartões)

RN 0009 – Banco devolve informações do Ted imediatamente após consulta. (Administradora de cartões devolve transação)

RN 0010 – Cliente ao efetuar pagamento com cartão, inicia transação com administradora de cartões, somente quando fizer a transação. (Administradora de cartões devolve transação)

RN 0011 – A administradora de cartões fará a transação de maneira praticamente imediata. (Administradora de cartões devolve transação)

**DFD – Tratamento do cancelamento de pedido**

RN 0012 – Loja deverá solicitar cancelamento de pedido ao departamento de vendas. (Loja envia solicitação de cancelamento para Departamento de vendas)

RN 0013 – Departamento Financeiro poderá cancelar pedido quando tiver informações sobre a aprovação da solicitação de cancelamento. (Departamento Financeiro cancela pedido)

RN 0014 – Responsável pelo departamento financeiro deverá cancelar nota fiscal do pedido em até 48 horas, após solicitação de cancelamento. (Departamento Financeiro cancela NF do pedido)